Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado con\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presento ante ese Despacho solicitud de autorización para la normalización del pasivo pensional de la sociedad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y adjunto los documentos exigidos para el trámite:

1. Solicitud de autorización de normalización.

Anotaciones Adicionales: Informando el mecanismo de normalización elegido y la forma de cancelación.

1. Concepto favorable emitido por el Ministerio de la Protección Social: Original.
2. Anotaciones Adicionales: Informando el mecanismo elegido por la sociedad.
3. Cálculo actuarial.

Anotaciones Adicionales: Elaborado con los parámetros establecidos para la normalización.

1. Nota Técnica:

Anotaciones Adicionales: Que sirvió de base para la elaboración del cálculo actuarial.

1. Demostrar que el pago de los pasivos pensionales no se esté realizando oportunamente o que se prevea, que no se podrán realizar.
2. En el caso de que la normalización se por asunción de un tercero deberán remitir los Estados Financieros del tercero que asumirá el pasivo pensional.

Cordialmente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_